



बिहार गजट

असाधारण अंक

बिहार सरकार द्वारा प्रकाशित

11 माघ 1934 (शो)

(सं० पट्टना ९५) पट्टना, वृहस्पतिवार, ३१ जनवरी २०१३

ऊर्जा विभाग

अधिसूचनाएं

29 जनवरी 2013

सं० प्र 2/आ०ले०-13/11-03—विधुत अधिनियम, 2003 की धारा-180 की उप-धारा (1) एवं उप-धारा (2) के खण्ड (ज) के साथ पठित अधिनियम की धारा-106 द्वारा प्रदत्त शक्तियों तथा इस निमित्त सभी अन्य समर्थक शक्तियों का प्रयोग करते हुए बिहार सरकार एतद द्वारा, निम्नलिखित नियमावली बनाती है :-

बिहार विद्युत विनियामक आयोग (बजट) नियमावली, 2012

भाग-1

1. संक्षिप्त नाम एवं प्रारंभ ।— (1) यह नियमावली बिहार विद्युत विनियामक आयोग (बजट) नियमावली 2012 कही जा सकेगी ।

(2) यह राजपत्र में प्रकाशन की तिथि से प्रवृत्त होगी ।

2. परिभाषाएँ — (1) इस नियमावली में, जब तक सन्दर्भ में, अन्यथा अपेक्षित न हो—
(क) “अधिनियम” से अभिप्रेत है विद्युत अधिनियम, 2003;
(ख) “वार्षिक वित्तीय विवरण या बजट” से अभिप्रेत है आयोग के वार्षिक प्रावकलित प्राप्तियों एवं व्यय का विवरण;
(ग) “आयोग” से अभिप्रेत है बिहार विद्युत विनियामक आयोग;
(घ) “बिंवि विंवि आयोग निधि” से अभिप्रेत है बिहार विद्युत विनियामक आयोग निधि जिसे अधिनियम की धारा—103 के अधीन राज्य सरकार द्वारा गठन किया गया है ;
(ङ) “प्रपत्र” से अभिप्रेत है प्रपत्र जो इस नियमावली के साथ संलग्न हैं;
(च) “राज्य सरकार” से अभिप्रेत है बिहार—सरकार ;
(छ) “वर्ष” से अभिप्रेत है वित्तीय वर्ष, जो 1 अप्रैल से प्रारंभ होकर अगले वर्ष 31 मार्च को समाप्त होता है;
(ज) “परिशिष्ट” से अभिप्रेत है इस नियमावली का परिशिष्ट ;
(झ) इस नियमावली में प्रयुक्त तथा अपरिभाषित किंतु अधिनियम में परिभाषित अन्य सभी “शब्द एवं अभिव्यक्तियों के वही अर्थ होंगे जो उनके लिए अधिनियम में क्रमशः समनुदेशित किये गये हों ।

भाग-2

3. बजट की तैयारी ।— आयोग अगले वित्तीय वर्ष, जो 1 अप्रैल से प्रारंभ होकर 31 मार्च को समाप्त होगा के लिए अपना बजट अर्थात् वार्षिक वित्तीय विवरण (वार्षिक प्राककलित प्राप्तियों एवं व्यय का विवरण) तैयार करेगा ।

4. बजट का रूपविधान (फॉरमेट) ।— आयोग अपना बजट निम्नलिखित प्ररूप में तैयार करेगा:—

(क) प्ररूप I (प्राप्तियों), में अगले वित्तीय वर्ष की प्राककलित प्राप्तियाँ ;

(ख) प्ररूप II (व्यय), में अगले वित्तीय वर्ष का प्राककलित व्यय ;

(ग) प्ररूप III में मंजुर बल, मानव शक्ति तथा वेतन एवं भत्ते मद में व्यय का विवरण ।

5. लेखा शीर्ष — आयोग का बजट राज्य सरकार द्वारा, समय समय पर, यथाविनिश्चय समुचित लेखा शीर्ष के अधीन तैयार किया जायगा। प्राप्तियों तथा व्यय शीर्ष की प्राथमिक इकाई तथा विषय संकेत (कोड) परिशिष्ट में सूचीबद्ध हैं।

6. बजट का प्रेषण — उपर्युक्त नियम 3 एवं 4 के अधीन अगले वित्तीय वर्ष के लिए उस प्रकार तैयार किया गया बजट प्राककलन (वार्षिक वित्तीय विवरण) राज्य सरकार को, प्रत्येक वर्ष 30 सितम्बर अथवा ऐसे विस्तारित समय के पूर्व जो राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किया जाय, प्रेषित किया जायगा।

7. पुनरीक्षित बजट प्राककलन की तैयारी एवं उसका प्रेषण ।— उपर्युक्त नियम 3 एवं 4 के अधीन तैयार किया गया बजट प्राककलन चालू वर्ष में किसी कारणवश अपर्याप्त पाये जाने की दशा में आयोग समुचित औचित्य के साथ, चालू वित्तीय वर्ष के लिए पुनरीक्षित बजट प्राककलन तैयार करेगा और राज्य सरकार को भेज देगा।

8. बजट प्राककलन एवं पुनरीक्षित बजट प्राककलन के लिए निधि की व्यवस्था ।— उपर्युक्त नियम 3 एवं 4 के अधीन तैयार किया गया बजट प्राककलन एवं उपर्युक्त नियम 7 के अधीन तैयार पुनरीक्षित बजट प्राककलन सर्वप्रथम विद्युत विनियामक आयोग निधि से वित्त पोषित होगा तथा विद्युत विनियामक आयोग का कोष पर्याप्त नहीं पाये जाने की दशा में अन्तर राशि (shortfall) राज्य सरकार द्वारा सहायता अनुदान के रूप में प्रदान की जायगी।

9. विधि ।— इन नियमों के निर्वचन से संबंधित किसी संशय की दशा में अथवा किसी विशेष मामले के बारे में, जहाँ इन नियमावली में अभिव्यक्त प्रावधान नहीं बनाया गया हो उसे राज्य सरकार को निर्देशित कर दिया जायगा जिसका निर्णय अन्तिम होगा ।

10. नियमावली का विधान मंडल के समक्ष रखा जाना ।— यह नियमावली, बनाए जाने के पश्चात् यथाशक्य शीघ्र, विधान मंडल के सदनों के समक्ष, जब वे सत्र में हों, कुल चौदह दिनों के लिए रखी जायगी। यह अवधि एक सत्र या दो या उससे अधिक कमवर्ती सत्रों को मिलाकर हो सकेगी। यदि उपर्युक्त सत्र या कमवर्ती सत्रों के ठीक बाद वाले सत्रावसान से पहले, सदन नियम में कोई उपांतरण करने के लिए सहमत हो अथवा सदन सहमत हो कि नियमावली यथावत पारित की जानी चाहिए अथवा सदन इस बात के लिए सहमत हो कि यह नियमावली न बनायी जाय तो तत्पश्चात नियमावली, यथास्थिति, उस उपांतरण प्ररूप में ही प्रभावी होगी अथवा नियमावली यथावत रूप में पारित समझी जायगी अथवा उसका कोई प्रभाव नहीं होगा।

बिहार-राज्यपाल के आदेश से,

(ह०) अस्पष्ट,

सरकार के सचिव ।

The 29th January 2013

No.प्र02/आ०ले०-13/11-03—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) and clause (j) of sub-section (2) of section 180 read with section 106 of the Electricity Act, 2003 and all other powers enabling in this behalf, the Government of Bihar hereby makes the following Rules:-

BIHAR ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION (BUDGET) RULES, 2012.

PART-I

1. *Short title and commencement.*— (1) These rules may be called the Bihar Electricity Regulatory Commission (Budget) Rules, 2012.

(2) It shall come into force on the date of publication in the official gazette.

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires:—

(a) "Act" means the Electricity Act, 2003.

(b) "Annual Financial Statement or Budget" means the statement of annual estimated receipts and expenditure of the Commission;

(c) "Commission" means the Bihar Electricity Regulatory Commission;

(d) "**BERC Fund**" means the Bihar Electricity Regulatory Commission Fund established by the State Government under section 103 of the Act;

(e) "**Form**" means a form appended to these rules;

(f) "**State Government**" means the Government of Bihar;

(g) "**Year**" means the financial year starting from the 1st April and ending on the 31st March of the next year;

(h) "**Appendix**" means an appendix to these rules;

(2) All other **words and expressions** used in these rules and not defined, but defined in the Act shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

PART-II

3. *Preparation of Budget.*— The Commission shall prepare its budget ie, Annual Financial statement (statement of annual estimated receipts and expenditure) for the next financial year, commencing from 1st April shall end on 31st March.

4. *Budget format.*— *The Commission shall prepare its budget.*—

- (a) in form-I(Receipts), its estimated receipts in the next financial year.
- (b) in form-II (Expenditure) its estimated expenditure in the next financial year.
- (c) in form-III sanctioned strength and man power in position and expenditure on pay and allowance.

5. *Account head.*— The budget of the Commission shall be prepared under appropriate heads of Account as decided by State Government from time to time. Primary units of receipts and expenditure heads with subject code are listed in Appendix.

6. *Submission of the Budget.*— The Budget estimates (Annual financial statement) so prepared under rule 3 and 4 above shall be submitted to the State Government on or before 30th September each year of the next financial year or such extended time as may be approved by the State Government.

7. *Preparation of revised budget estimates and its submission.*— In case the Budget estimates prepared under rule 3 and rule 4 above are found insufficient in the current year for any reason, the commission may prepare revised budget estimates for the current financial year with proper justification and shall send to the State Government.

8. *Sources of funding of the budget estimates and the revised estimates.*— (1) Budget estimates, so prepared under rule 3 and 4 & revised estimates prepared under rule 7 shall be, at the first instance, funded from the BERC Fund and in case the BERC Fund is not sufficient, the shortfall shall be provided by the Government in the shape of grant-in-aid.

9. *Miscellaneous.*— In case of any doubt regarding interpretation of these rules, or when express provision has not been made in these rules about a particular matter, the same shall be referred to the State Government whose decision shall be final.

10. *Rules to be laid before Legislature.*— These Rules shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Houses of the Legislature while it is in session for a total period of fourteen days. This period may be comprised in one session, or in two or more successive sessions. If, before the expiry of the session immediately following the session or the successive session aforesaid, the Houses agree in making any modifications in the Rules or the Houses agree that it should be passed as it is or the Houses agree that these Rules should not be made, these

Rules shall, thereafter have effect only in such modified form or be deemed to be passed as it is by the Houses or be of no effect.

By order of the Governor of Bihar,
Sd/-Illegible,
Secretary to the Government.

APPENDIX

(See Rule 5)

BIHAR ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

List of Primary Units of Receipt and Expenditure Heads

Organization :- Bihar Electricity Regulatory Commission

Administrative :- Energy Department
Department

Major Head :- 2801 (Exp.)/0801(Receipt) Electricity **Major Sub Head**: 80 General

Minor Head : 800 other Receipts/Charges **Sub Head**: 0001-Bihar Electricity Regulatory Commission

Bill Code : N2801808000001 **Demand No.** : 10

Sl No.	Subject Code	Units (Subject details)
1.		RECEIPT HEADS
	3101grant in aid	I. Grants-in-aid from State Government
		II. Receipts of the Commission
	0070	(a) License Fee
	0070	(b) Fines
	0070	(c) Application fee
	0049	(d) Interest on deposit
	0070	(e) Arbitration Fee
	0070	(f) Other receipt
2.		EXPENDITURE HEADS
		I. Employees Cost
	0101	(a) Pay/ Leave salary/
	0102	(b) Special Pay
	0103	(c) Subsistence allowance/ Dearness Allowance
	0104	(d) House Rent Allowance
	0105	(e) Transport Allowance
	0106	(f) Medical Allowance
	0107	(g) Sumptuary Allowance
	0107	(h) Domestic Help Allowance
	0107	(i) Other Allowances
	0107	(j) Honorarium
	0107	(k) Bonus
	3201	(l) Pension contribution
	3201	(m) Leave salary contribution
	0601	(n) Reimbursement of Medical Expenses
	1101	(o) Travelling Expenses
	1101	(p) Leave Travel Concession

		II. Retirement Benefits
	0403	(a) Pension
	0404	(b) Gratuity
	0406	(c) Leave encashment
		III. Office Expenses
	1303	(a) Telephone and Fax Charges
	1301	(b) Postage/Courier Charges
	1301	(c) Stationery
	1301	(d) Computer Consumables
	1301	(e) House Keeping and contingencies
	1301	(f) Internet charges
	1304	(g) Electricity Change
	1301	(h) Hire Charges for Computers
	1302	(i) Hire charges of Vehicle/POL and Maintenance of Vehicle
	1301	(j) Other charges
	1401	(k) Rent, and Taxes
	1305	(l) Legal Expenses
	1301	(m) Payment to Consultants
	0201	(n) Wages
	1301	(o) Audit fees
	1301	(p) Memberships and subscription
	1306	(q) Liveries
	1301	(r) Hiring of Security Services
	2001	(s) Hospitality Expenses
	2003	(t) Training and Workshop Expenses
	1301	(u) Miscellaneous Expenses
	1302	(v) Registration and Road Tax of Motor Vehicle
		IV. Repair and Maintenance
	2702	(a) Building
	2702	(b) Fax Machine
	2702	(c) Water Coolers/Water Purifier
	2702	(d) Air Conditioners
	2702	(e) Fire Fighting equipment
	2702	(f) Electrical equipment and accessories
	2702	(g) Electronic Equipment
	2702	(h) UPS and Batteries
	2702	(i) Xerox Machine
	2702	(j) Furniture and Fixture
	1301	(k) Maintenance of Garden
	1302	(l) Miscellaneous
		V. Purchase of Assets (Non-recurring)
	5201	(a) Computer and Peripherals (Hardware and Software)
	5201	(b) Copier/Xerox machine

	5201	(c) Fax
	5201	(d) Telephone Installation
	5201	(e) Water Coolers/ Water Purifier
	5201	(f) Air Conditioners
	5201	(g) Furniture & Fixtures
	5101	(h) Purchase of New Motor Vehicle
	1301	(i) Purchase of Books and Periodicals
	1301	(j) Purchase of Bicycle
	1301	(k) Others
	VI. Other Expenditure (Charges)	
	1601	1. Publications and Printing
	2002	2. Hearing, Seminar, Conference
	2601	3. Publicity and Advertisement
	2701	4. Minor Works

Any other expenditure head/item as notified by the State Government, from time to time.

By order of the Governor of Bihar,
Sd/-Illegible,
Secretary to the Government.

अधीक्षक, सचिवालय मुद्रणालय,
बिहार, पटना द्वारा प्रकाशित एवं मुद्रित।
बिहार गजट (असाधारण) 95-571+500-डी०टी०पी०।
Website: <http://egazette.bih.nic.in>